**2016年湖北经济学院法商学院外语系毕业论文答辩工作方案**

1. **答辩时间及地点**

答辩办公室：J2-404时间：5月14日上午8点答辩老师在J2-403集中，杨春燕负责向答辩教师说明相关事宜。

所有学生8点在J2-405集中，外国语学院何康民负责向学生说明相关答辩事宜。

**二、答辩规则与要求**

1．毕业论文答辩由各答辩小组组织进行，答辩所用语言为英语。答辩前由答辩秘书收齐学生三份论文及答辩过程控制表，理好顺序交给小组答辩老师。**答辩过程控制表上需有论文指导老师同意答辩的签名。**

2．各答辩小组由三名以上教师组成，指导教师原则上不参加自己所指导学生的论文答辩。

3．评阅教师在论文答辩前应仔细阅读学生的论文，并围绕学生的论文中心准备好答辩中要提出的问题。

4．**答辩开始时，要求学生能脱稿进行4-5分钟的毕业论文内容、观点等的陈述。如陈述超时，答辩小组组长有权中止。**

5．**评阅教师提问，问题不少于2个，学生逐一回答教师的提问。对教师提问与学生的回答，答辩秘书应做好详细的书面记录。每个学生的答辩时间不少于15分钟。**

6．学生应依次认真回答教师提出的问题，不得回避。确实回答不了的问题应予以声明，直至答辩组长认为答辩可以结束为止。

7．**学生完成答辩后，答辩教师按照毕业论文答辩评分标准评定成绩。答辩最终成绩为评委给出的平均分。各答辩小组长要确保毕业论文评阅书上的各项内容填写完整、签字齐全，评语参照毕业论文手册上不同档次的描述。**

8．评阅老师在阅读学生论文时如发现语言方面的错误，在学生完成答辩后应向该生提出修改意见。**学生要根据答辩教师和答辩小组提出的意见和建议对论文作相应的修改。**

**三、注意事项：**

1. 答辩小组原则上按照3人一组进行论文陈述和接受教师提问；问题回答环节在完成一组论文陈述后返场进行回答。

2.**学生保留答辩组提出修改意见的文稿；答辩过程控制表由答辩小组在填写完相关内容后交论文指导老师；论文指导老师必须在当日汇总指导学生的论文分数及论文题目报何康民老师。因特殊情况不能当日参加论文答辩的论文指导老师请联系何康民老师，安排5月15日上午随本部学生一起答辩。**

**四、归档材料要求**

每位学生须携带论文档案袋所要求的全部内容即：

1. **毕业论文开题报告书（一份、胶印）**

**（要求：归档院系材料时须评语完整，老师签名，不得只写“同意开题”）**

2. **毕业论文指导过程及答辩过程控制表（一份）**

3. **毕业论文正文文本（一式二份、胶印）**

4. 毕业论文电子文档**（内有个人照片、开题报告、论文答辩修改完后刻入光盘）**

5. 论文第一、二和经过修改（必须有指导教师的红笔修改意见）三稿的原件。

**提示：胶印及刻录相关文档可在答辩完成后，经与各论文指导老师联系，确认无误后再行装订。**

答辩小组分组安排：

|  |  |
| --- | --- |
| 第一组 | 组长：**蔡 洁**  组员： 欧阳斌非 夏方耘 秘书：田甜 J2-402 |
| 第二组 | 组长：杨春燕 组员： 徐勇刚 涂文娟 秘书：李丹 J2-403 |
| 第三组 | 组长：何康民 组员： 黄梦依 何苗 秘书： 陶念 J2-404 |
| 第四组 | 组长：张永中 组员： 吴燕兵 刘玉梅 秘书：何柳 J2-405 |
| 第五组 | 组长：方 芳 组员： 侯香浪 孙小军 秘书：郭苗苗 J2-406 |

每组安排2名学生志愿者协助答辩秘书做好相关记录工作。

第一组学生名单：12人 答辩志愿者: 邹瑶 童星畅

曾子霖 陈春阳 敖 青 桂 迪 潘玉珍 马 利 吴思琪 王嘉蕤 杨 卉 纪极强 佘敏芹

周晓佳

第二组学生名单：12人 答辩志愿者:陈怡 谢婷婷

汪 丽 邵 蓉 陈梦佳 李思瑶 曹丽笑 杨晓婷 汪梓莹 王 蕊 黄 洁 邓倩倩 舒 玥

王 欣

第三组学生名单：13人 答辩志愿者:蔡幸娟 陈孟媛

季志伟 梅 宁 李 怡 王 晶 滕 欢 胡 哲 杨 月 夏梦婷 胡 洋 安博博 廖金霞

余梓鑫 鄢翩

第四组学生名单：12人 答辩志愿者:雷书 丁雨青

钱纯叶 廖东升 姜 艳 黄文静 周 双 周雅芸 周 琪 陈 雨 李 琦 祝静静 杨碧城

熊艳梅

第五组学生名单：13人 答辩志愿者:万幼玢 王佳琦

余慧敏 孙雪琴 庞海婵 蒋真慧 黄 婷 孟 灿 刘 畅 谢娅婷 刘晨晨 刘品彤 陈 航

沈慧 柯希希